

**UCHWAŁA NR XXIII/144/13
RADY GMINY DOMANIEWICE**

z dnia 29 stycznia 2013 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Domaniewicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz.1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz.230 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i 217 poz. 1281 i Nr 149, poz. 887 oraz z 2012 r. poz.567) oraz art. 13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 poz. 406) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Domaniewicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 6 Uchwały Nr VIII/42/91 Rady Gminy w Domaniewicach z dnia 21 sierpnia 1991 roku w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Domaniewicach w Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji i nadania statutu, § 2 Uchwały Nr XXXIV/168/02 Rady Gminy Domaniewice z dnia 26 kwietnia 2002 roku w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Domaniewicach oraz nadania statutu i § 1 Uchwały Nr XVI/77/04 Rady Gminy Domaniewice z dnia 30 czerwca 2004 r.w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Domaniewicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniewice

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Ogonowski

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Domaniewicach

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Domaniewicach jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie uchwały Nr XXXIV/168/02 Rady Gminy Domaniewice z dnia 26 kwietnia 2002 roku w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji i nadania statutu.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) - aktu o utworzeniu;
- 2) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest miejscowość Domaniewice, a terenem jego działalności teren gminy Domaniewice.

2. Gminny Ośrodek Kultury może również działać na terenie województwa łódzkiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury jest Gmina Domaniewice.

4. Nadzór nad Gminnym Ośrodkiem Kultury sprawuje Wójt Gminy.

§ 4. 1. Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę ośrodka, jego adres, numer telefonu, numer identyfikacji podatkowej (NIP) i Regon.

(Gminny Ośrodek Kultury 99-434 Domaniewice, ul. Główna 3, woj. łódzkie, tel 46/838-35-13 NIP 834-17-19-185 Regon 001301502)

2. Gminny Ośrodek Kultury przy oznaczaniu spraw używa symbolu "GOK".

§ 5. W skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi Biblioteka Publiczna Gminy Domaniewice, której zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania określa regulamin.

§ 6. Gminny Ośrodek Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy i posiada osobowość prawną.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. Celem Gminnego Ośrodka Kultury jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, a w szczególności prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

§ 8. Do podstawowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 2) prowadzenie Gminnej Biblioteki Publicznej w tym:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - b) obsługa użytkowników poprzez:
 - zaspakajanie potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;

- gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy;
 - udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
 - tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
 - badanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy oraz skuteczności i warunków ich zaspakajania;
 - prowadzenie czytelnicy internetowej.
- 3) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i in.;
 - 4) otaczanie opieką amatorskich zespołów artystycznych;
 - 5) organizowanie spektakli, koncertów, festynów, festiwali, przeglądów, wystaw, odczytów, spotkań autorskich, konkursów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych;
 - 6) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej;
 - 7) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
 - 8) prowadzenie kursów języków obcych, nauki tańca i in.;
 - 9) koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
 - 10) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców jak również z osobami fizycznymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, których celem jest działalność kulturalna;
 - 11) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej;
 - 12) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą zwłaszcza z gminami partnerskimi;
 - 13) świadczenie usług ksero, plastycznych, poligraficznych, muzycznych, rekreacyjnych, rozrywkowych i innych;

§ 9. Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe lub jej utrzymanie.

§ 10. Gminny Ośrodek Kultury przy wykonywaniu zadań współpracuje ze szkołami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi, innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami i fundacjami.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 11. 1. Dyrektor jest organem zarządzającym Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz przełożonym pracowników Ośrodka.

2. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Wójt Gminy Domaniewice.

3. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy.

4. Regulamin konkursu, o którym mowa w ust.3 oraz skład komisji konkursowej ustala Wójt Gminy stosownym zarządzeniem.

5. Czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do dyrektora wykonuje Wójt Gminy Domaniewice oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Dyrektor składa oświadczenie woli w imieniu Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.

7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- zarządzanie majątkiem Gminnego Ośrodka Kultury;

- przedstawianie Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- udzielanie pełnomocnictw do działania w imieniu dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury pracownikom i osobom trzecim;
- organizowanie pracy placówki;
- zapewnienie wyposażenia placówki w sprzęt;
- zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- realizowanie oceny pracy pracowników, przyznawanie nagród i dodatków;
- planowanie wykorzystania środków finansowych (plan finansowy placówki);
- przygotowanie okresowych inwentaryzacji.

8. Sprawy finansowe Gminnego Ośrodka Kultury prowadzi główny księgowy zatrudniony przez dyrektora na umowę o pracę.

§ 12. Wynagrodzenie Dyrektora i pracowników ustalane jest na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 13. Na czas nieobecności dyrektora tj. zwolnienie lekarskie, urlop wypoczynkowy, Wójt Gminy wyznacza zastępcę do pełnienia jego obowiązków.

§ 14. Dyrektor określa w drodze zarządzenia organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury, a także wprowadza zmiany w tym zakresie po zaakceptowaniu przez zatwierdzenie Wójta Gminy Domaniewice.

§ 15. Dyrektor może powoływać zespoły opiniodawcze lub doradcze określające ich nazwę, skład osobowy oraz zakres i tryb działania.

§ 16. 1. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność podczas całego roku kalendarzowego.

2. Godziny pracy Gminnego Ośrodka Kultury ustala Dyrektor.

3. Godziny zajęć dostosowane są do potrzeb środowiska, mogą być korygowane w trakcie roku.

4. Zajęcia prowadzone są w dni robocze i soboty. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych organizowane są również w niedziele.

§ 17. Dyrektor zobowiązany jest do przedstawienia rocznego harmonogramu działania na dany rok do 15 grudnia roku poprzedzającego, w celu zaopiniowania go przez właściwą Komisję Rady Gminy i Wójta Gminy Domaniewice.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18. 1. Gminny Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).

3. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Gminny Ośrodek Kultury jest finansowany z dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy lub z budżetu państwa, przychodów z prowadzonej działalności, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

5. Gminny Ośrodek Kultury może uzyskiwać dochody przeznaczone na sfinansowanie działalności statutowej między innymi z:

- 1) wynajmu sali widowiskowej i innych pomieszczeń oraz wyposażenia;
- 2) koncertów własnych zespołów;
- 3) wpłat na zespół taneczny;
- 4) wpłat za wypożyczenie strojów ludowych;
- 5) opłat za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 6) sprzedaży prac plastycznych;
- 7) wpłat na materiały plastyczne;
- 8) Internetu i ksero;
- 9) prowadzenia szkoleń, kursów tańca, nauki śpiewu, rysunku i malarstwa, kursów języków obcych;
- 10) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady pracy;
- 11) sprzedaży biletów na imprezy własne;
- 12) sprzedaży własnych wydawnictw;
- 13) kosztów związanych z obsługą centralnego ogrzewania - obsługa kotłowni GOK;
- 14) promocji firm na imprezach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury;
- 15) usług reklamowych;
- 16) z innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 19. 1. Gminny Ośrodek Kultury sporządza roczne sprawozdanie finansowe i przedstawia je do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Domaniewice.

2. Wójt Gminy zatwierdza sprawozdanie zarządzeniem, po uzyskaniu opinii Rady Gminy w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

§ 20. Gminny Ośrodek Kultury tworzy fundusz socjalny na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592).

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 22. Organizator może dokonać połączenia lub podziału Gminnego Ośrodka Kultury, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dokonać jego likwidacji.